

## BORANG PINJAMAN PERALATAN UNIT CIDL

Nama Peminjam : .....

Jawatan : .....

Bahagian/Jabatan/  
Fakulti/Cawangan : .....

No Telefon : .....

No ID Staf : .....

Tempoh Pinjaman : .....

Tarikh Pulangan : .....

### Peralatan Yang Dipinjam

(Sila nyatakan kuantiti peralatan yang berkenaan)

<input type="checkbox"/>	GoPro	<input type="checkbox"/>	ZED Camera	<input type="checkbox"/>	Tripod	<input type="checkbox"/>	Alat Kawalan (Remote)	<input type="checkbox"/>	Casing GoPro
<input type="checkbox"/>	HMD	<input type="checkbox"/>	ZED Mini	<input type="checkbox"/>	IPAD Pro	<input type="checkbox"/>	Kad Memori (256 MB)	<input type="checkbox"/>	Pair Lens Cover

No Siri Peralatan : .....

Tujuan Pinjaman : .....

### Pengesahan Peminjam

Saya bertanggungjawab terhadap kehilangan dan kerosakan pada peralatan yang dipinjam. Segala kos pembaikpulihan peralatan yang rosak dan penggantian barang yang hilang adalah diatas tanggungan kos saya sendiri.

### Tandatangan Peminjam

.....

Nama:

Tarikh:

### Pegawai Meluluskan

.....

Nama:

Tarikh:

### Pengesahan Pemulangan

Peminjam di atas telah memulangkan peralatan yang dipinjam dalam keadaan baik tanpa ada sebarang kehilangan atau kerosakan yang tertentu.

### Pegawai Meluluskan

.....

Nama:

Tarikh: